

## ISCRIZIONE ELENCO PUBBLICISTI

Art. 35 legge 3.2.1963 n. 69, art. 34 DPR 4 febbraio 1965 n. 115

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO PUBBLICISTI

- **Natura giornalistica delle prestazioni:** è essenziale che l'attività svolta sia di natura giornalistica, non saranno quindi considerati validi pezzi "copia e incolla" di comunicati stampa, comunicati di contenuto chiaramente pubblicitario e testi privi di contenuto giornalistico, quali ricette, diari, racconti, saggi. Non potranno essere presentati articoli pubblicati su testate a carattere tecnico, professionale o scientifico dirette da iscritti all'elenco speciale. Come previsto dall'art. 35 ultimo comma *"il Consiglio regionale può richiedere gli ulteriori elementi che riterrà opportuni in merito all'esercizio dell'attività giornalistica da parte degli interessati"*
- **Attività non occasionale:** l'attività svolta nei 24 mesi precedenti la presentazione della domanda di iscrizione deve essere caratterizzata da continuità di prestazione dell'impegno professionale e da regolarità delle retribuzioni.
- **Attività biennale retribuita:** l'aspirante pubblicista deve comprovare di aver ricevuto una retribuzione; le collaborazioni svolte a titolo gratuito pertanto non saranno valutate ai fini dell'iscrizione. La retribuzione complessiva nel biennio precedente la data della presentazione della domanda non dovrà essere inferiore a **1.200,00 euro** nel caso di collaborazioni per quotidiani, testate online, emittenti radio e tv private e non inferiore a **800,00 euro** nel caso di collaborazioni con periodici. Non saranno accettate ricevute di pagamento per prestazioni di carattere non giornalistico o cumulative di prestazioni giornalistiche e non giornalistiche. Non sarà ritenuto valido il pagamento corrisposto in un'unica soluzione al termine del biennio. Il Consiglio si riserva altresì di valutare la congruità della retribuzione dichiarata dall'aspirante pubblicista alla luce della documentazione prodotta, della conoscenza delle singole situazioni e delle eventuali opportune verifiche.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

### 1. Domanda di iscrizione in bollo da € 16,00 (*allegato 1*) corredata da:

- due fotografie formato tessera firmate sul retro
- attestazione del versamento della tassa di concessione governativa di **€ 168,00** effettuato sul **c/c postale 8003** intestato a Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative (codice tariffa 8617)
- attestazione del versamento della tassa di iscrizione all'elenco pubblicisti di **€ 110,00** da effettuarsi:
  - con bonifico bancario intestato all'Ordine dei giornalisti del Trentino-Alto Adige  
**IBAN IT37Q0306901856000012441261 Codice BIC BCITITMM**  
(*causale*: tassa iscrizione elenco pubblicisti)

### 2. Fotocopia del codice fiscale

**3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 46 del DPR n. 445/2000) relativa a luogo e data di nascita, residenza, cittadinanza, iscrizione nelle liste elettorali (*allegato 2*)

### 4. Breve curriculum

**5. Dichiarazione del direttore responsabile della testata** (o delle testate) redatta su carta intestata che comprovi l'attività pubblicistica regolarmente retribuita svolta dal richiedente nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda.

**6. Attestazione della frequenza del corso online di formazione per aspiranti pubblicisti.** Il corso, incentrato sulla deontologia giornalistica, è articolato in due parti: "Deontologia I" e "Deontologia II" ed è accessibile dall'homepage del sito [www.odg.it](http://www.odg.it), cliccando sul link in alto a destra ORDINI REGIONALI e quindi sul "tasto" ASPIRANTI PUBBLICISTI.

## **7. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTIVITÀ SVOLTA**

### **COLLABORATORI DI QUOTIDIANI**

- almeno **80 articoli** pubblicati nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, con allegato il loro elenco (indicare in ordine cronologico titolo, testata, data e pagina). Vanno presentate le pagine originali o le fotocopie delle pagine complete. Almeno  $\frac{3}{4}$  degli articoli devono essere firmati per esteso, per gli eventuali articoli non firmati o siglati deve essere allegato un elenco a parte sottoscritto dal direttore responsabile.

### **COLLABORATORI DI SETTIMANALI**

- Almeno **60 articoli** pubblicati nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, con allegato il loro elenco (indicare in ordine cronologico titolo, testata, data e pagina). Vanno presentate le pagine originali o le fotocopie delle pagine complete. Almeno  $\frac{3}{4}$  degli articoli devono essere firmati per esteso, per gli eventuali articoli non firmati o siglati deve essere allegato un elenco a parte sottoscritto dal direttore responsabile.

### **COLLABORATORI DI MENSILI**

- almeno **30 articoli** pubblicati nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, con allegato il loro elenco (indicare in ordine cronologico titolo, testata, data e pagina). Vanno presentate le pagine originali o le fotocopie delle pagine complete. Almeno  $\frac{3}{4}$  degli articoli devono essere firmati per esteso, per gli eventuali articoli non firmati o siglati deve essere allegato un elenco a parte sottoscritto dal direttore responsabile.

### **COLLABORATORI DI TESTATE ON LINE:**

- almeno **80 articoli** diffusi in circuito internet nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, con allegato il loro elenco (indicare in ordine cronologico titolo, testata e data).
- copia del documento di registrazione della testata rilasciato dal Tribunale dal quale risultino la data di registrazione e l'indicazione del direttore responsabile.

#### **COLLABORATORI DI EMITTENTI RADIO E TV PRIVATE:**

- copia su CD rom o DVD di almeno **80 servizi** giornalistici realizzati nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda e relativa trascrizione integrale dei testi; elenco cronologico dei servizi presentati con data e titolo, controfirmato dal direttore responsabile della testata che li ha trasmessi.

#### **TELECINEOPERATORI:**

- copia su CD rom o DVD di almeno **80 servizi** realizzati nel corso dei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda con elenco cronologico dei servizi presentati con data e titolo.
- Dichiarazione del direttore responsabile della testata giornalistica che dia atto della natura giornalistica dell'opera prestata.
- Copia degli ordini di servizio dai quali risulti che il cineoperatore è intervenuto autonomamente o che, pur intervenendo assieme al giornalista, ha svolto autonomamente il servizio, in quanto nell'ordine non era prevista una precisa indicazione in dettaglio delle riprese, delle sequenze e dei movimenti di macchina.

#### **FOTOREPORTER:**

- almeno **80 servizi** fotografici per i collaboratori di quotidiani, **60** per i collaboratori di settimanali, **30** per i collaboratori di mensili, pubblicati nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, con allegato il loro elenco controfirmato dal direttore responsabile (indicare in ordine cronologico testata, data e pagina). Vanno presentate le pagine originali o le fotocopie delle pagine complete.

## **8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RETRIBUZIONE**

I soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo dei giornalisti, elenco dei pubblicisti si possono suddividere sinteticamente in:

- 1) Soggetti titolari di partita IVA
- 2) Soggetti privi di partita IVA
  - a) Titolari di collaborazioni occasionali
  - b) Titolari di collaborazioni coordinate e continuative o collaborazioni a progetto

A seconda della loro posizione sono richiesti i seguenti documenti:

### *Soggetti titolari di partita IVA*

- 1) Copia iscrizione Inps (gestione separata)
- 2) Copia fatture emesse
- 3) Copia certificazione R.A. (ritenuta d'acconto)
- 4) Copia dichiarazione dei redditi presentata (con relative ricevute di versamento delle imposte)
- 5) Copia modello attribuzione partita IVA

### *Titolari di collaborazioni occasionali*

- 1) Copia notule emesse (relative a diversi committenti)
- 2) Copia certificazione R.A. (ritenuta d'acconto)
- 3) Copia dichiarazione dei redditi presentata (con relative ricevute di versamento delle imposte)

### *Titolari di collaborazioni coordinate e continuative o collaborazioni a progetto*

- 1) Copia iscrizione Inps (gestione separata)
- 2) Copia iscrizione Inail
- 3) Copia notule emesse
- 4) Copia certificazione versamenti ritenute d'acconto e contributo Inps
- 5) Copia dichiarazione dei redditi presentata (con relative ricevute di versamento delle imposte)

## **NOTE INFORMATIVE**

La domanda di iscrizione deve essere consegnata direttamente o spedita tramite raccomandata AR all'Ordine dei giornalisti del Trentino Alto Adige in via Grazioli n. 5 a Trento.

In caso di invio della domanda tramite posta o di presentazione non diretta deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

**La documentazione presentata relativa all'attività giornalistica svolta (articoli, CD, DVD) dovrà essere ritirata entro 60 giorni dalla data di iscrizione. Trascorso tale termine verrà eliminata.**

Ad iscrizione avvenuta il pubblicista dovrà effettuare il versamento dell'importo di **€ 170,00** comprensivo di quota per l'anno in corso (€ 120,00) e tessera (€ 50,00) e dovrà comunicare all'Ordine il proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**.

Entro 30 giorni dalla data di iscrizione all'Albo il pubblicista deve effettuare l'iscrizione alla **Gestione separata dell'INPGI** (informazioni sul sito [www.inpgi.it](http://www.inpgi.it) nella sezione "Gestione separata").

All. 1

MARCA  
BOLLO  
€ 16,00

Al Consiglio dell'Ordine dei giornalisti  
del Trentino-Alto Adige/Südtirol  
via Grazioli 5  
38122 TRENTO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo per le comunicazioni (*se diverso dalla residenza*)  
\_\_\_\_\_  
collaboratore della testata \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei giornalisti del Trentino-Alto Adige/Südtirol, elenco  
pubblicisti, allegando la documentazione richiesta.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (cioè di qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile: "Interessato") effettuato dall'Ordine dei Giornalisti del Trentino Alto Adige Suedtiroil in relazione al rapporto con gli iscritti.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è l'**Ordine dei Giornalisti del Trentino Alto Adige Suedtiroil**, con sede a Trento, Via G. Grazioli 5, C.F. 80020170223, PEC odgtrentinoaltoadige@pec.it, tel. 0461 985385, fax 0461 234657. Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 8 si indica in particolare l'indirizzo e-mail: segreteria@odgtaa.it, al quale si prega di voler rivolgere le Vostre eventuali richieste.

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, in sigla "DPO"), avv. Federico Fedrizzi, con studio a Trento, via Cavour 34, che è contattabile attraverso i seguenti canali: telefono 0461 984774; e-mail federico.fedrizzi@avvocatifedrizzi.it.

## **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine, e precisamente:

- gestione anagrafica e contabilità, anche delle trasferte;
- gestione dell'Albo ed Elenchi speciali, e relative istruttorie;
- gestione del Registro praticanti e relative istruttorie;
- gestione dell'Albo pretorio e relative istruttorie;
- gestione degli Organi elettivi e relative procedure di nomina;
- gestione della formazione professionale e relativa verifica;
- gestione dei procedimenti disciplinari;
- gestione dell'Archivio degli iscritti cancellati;
- comunicazioni agli Iscritti;
- gestione del contenzioso.

## **3. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI E MODALITÀ DI RACCOLTA E SOGGETTI**

**INTERESSATI** I dati oggetto di trattamento appartengono alla categoria dei dati comuni, quali nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti (indirizzo, e-mail e pec, numeri di telefono anche cellulari, ecc...), data di iscrizione, qualifica professionale.

Tali dati personali sono di norma conferiti dell'Interessato, ma potrebbero essere talvolta reperiti presso pubblici registri (quale l'anagrafe comunale) o presso gli Enti preposti in relazione alle necessarie verifiche in tema di regolarità contributiva, o ancora comunicati da terzi, come nell'ipotesi di segnalazioni disciplinari.

## **4. OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Non sussiste un obbligo di conferimento prima dell'iscrizione, ma il mancato conferimento dei dati richiesti potrebbe comportare l'impossibilità di procedere con l'iscrizione stessa o di fruire di servizi e funzioni. Una volta avvenuta l'iscrizione, il conferimento dei dati ulteriormente necessari, o l'aggiornamento di quelli già forniti, è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrebbe configurare



violazione di legge o disciplinare da parte dell'Isritto (verrà comunque indicato al momento dell'eventuale richiesta degli ulteriori dati se essi sono necessari per un adempimento di obblighi normativi o disposizioni delle autorità, o comunque verrà chiarita la ragione della richiesta). La base giuridica dei trattamenti di cui sopra è la loro **necessità per adempiere un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ordine.**

Per l'invio di newsletter, o comunque comunicazioni relative a informazioni non strettamente collegate agli scopi istituzionali, verrà invece richiesto il **consenso** ai destinatari, costituente base giuridica di tale trattamento.

**5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE** Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati, comprese comunicazioni elettroniche effettuate mediante posta elettronica, o messaggi del tipo Sms (Short Message Service) o di altro tipo, l'impiego del telefono con operatore e della posta cartacea, nonché le audio-video conferenze a mezzo piattaforme informatiche;
- da soggetti o categorie di autorizzati all'assolvimento dei relativi compiti;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

I dati saranno conservati per tutta la durata di iscrizione e, successivamente, per tutto il periodo previsto dalla legge, quindi ordinariamente per 10 anni dalla cancellazione (per i praticanti 3 anni).

## **6. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti, collaboratori, fornitori del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o obblighi contrattuali relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale con gli interessati; tra i soggetti fornitori del Titolare si indicano a titolo esemplificativo istituti bancari e creditizi, imprese di assicurazioni, consulenti legali; traduttori (Traduzioni STR s.r.l. unipersonale), società che effettuano la spedizione; fornitori di software e relativa assistenza (Lan Systems s.r.l. per la gestione del registro formazione; Santa Croce Informatica s.a.s.; Register.it S.p.A.; Microsoft, per la gestione delle videoconferenze e per la gestione documentale da remoto);
- amministrazione finanziaria ed altri Enti per cui sono previste le comunicazioni obbligatorie, compreso l'Archivio Storico a cui vengono trasmessi i dati di iscrizione negli elenchi al termine della conservazione da parte dell'Ordine.

I dati non sono soggetti a diffusione, salvo per la pubblicazione delle cariche elettive.

## **7. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali avviene sul territorio dell'Unione Europea. Non vi è intenzione di trasferire i dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea o ad un'Organizzazione internazionale.

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione ai trattamenti di cui sopra, il GDPR attribuisce all'Interessato l'esercizio dei seguenti **diritti** con riferimento ai dati personali che lo riguardano (la descrizione sintetica è indicativa, per la completa enunciazione dei diritti, si rimanda al Regolamento, ed in particolare agli artt. 15-22):

**-accesso** ai dati personali (l'Interessato ha il diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali che lo riguardano detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);

**-rettifica** dei dati personali (su segnalazione dell'Interessato, correzione o integrazione dei dati personali –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);

**-cancellazione** dei dati personali -cd. diritto all'oblio- (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'Interessato si oppone, sussistendo le condizioni, al trattamento);

**-limitazione del trattamento** (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'Interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non sono consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla verifica della validità della richiesta di limitazione da parte dell'Interessato, o con il consenso dell'Interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto in sede giudiziaria o per tutelare i diritti di altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro);

**-opposizione** in tutto o in parte, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento effettuato sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'Ordine;

**-portabilità dei dati** (qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati, su sua richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);

Inoltre, qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'Interessato, questi potrà **revocare il consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca.

L'Interessato ha inoltre diritto di **proporre reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi quanto prescritto dal Regolamento; il Garante per la protezione dei dati personali è contattabile tramite i recapiti indicati nel Sito dell'Autorità medesima "www.garanteprivacy.it". Vorremmo in ogni caso avere l'opportunità di affrontare preventivamente ogni perplessità degli Interessati, che potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail [segreteria@odgtaa.it](mailto:segreteria@odgtaa.it), o agli altri dati di contatto del Titolare o del DPO sopra indicati per ogni chiarimento relativo al trattamento dei dati personali che li riguardano e per l'esercizio dei relativi diritti, compresa la revoca del consenso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

All. 2

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI art. 46 Dpr n. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000 nr. 445

### **DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_
- di essere cittadino/a italiano/a oppure \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti addetto. In caso di invio della documentazione per posta o di presentazione non diretta, alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un documento d'identità valido.**